

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Vnitřní řád DM se řídí zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění a vyhláškou 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou 436/2010 Sb.

Domov mládeže je školské výchovné a ubytovací zařízení, které poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol v denní formě vzdělávání ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost škol. Domov mládeže (dále jen DM) vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti ubytovaných žáků a je závazný pro všechny ubytované, zákonné zástupce nezletilých žáků a zaměstnance DM.

Vedení DM si vyhrazuje právo provádět změny ve vnitřním řádu během školního roku a doplňovat ho přílohami.

I. Přihlášení do DM

Přihlášku podává na adresu ředitelství SŠLCH zákonný zástupce žáka a žáci zletilí a je platná na jeden školní rok. Termín pro příjem přihlášek je každoročně pro stávající studenty do 30. 4., pro nové žádosti do 20.5. O přijetí či nepřijetí k ubytování je žadatel spraven písemně do 30.6.

II. Umístění žáka

- 1) O umístění žáků na pokojích rozhoduje vychovatel DM.
- 2) Přijatý žák se zavazuje k plnění podmínek stanovených tímto vnitřním řádem.
- 3) Při nástupu k ubytování žák odevzdá vyplněný dotazník a prohlášení (viz příloha).
- 4) Na začátku školního roku a v pololetí doloží žák písemné potvrzení o studiu, do 15-ti dnů.
- 5) Nově ubytovaný žák odevzdá 1 fotografii do osobního spisu a přiveze si visací zámeček.
- 6) Pokud rodiče žáka/žákyně nebydlí ve společné domácnosti, je žadatel povinen prokázat, kdo je jeho zákonným zástupcem a komu je svěřen do péče.

Všichni žáci jsou ubytováni v třílůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením, které odpovídají I. kategorii. Při umístění žáka na další školní rok se přihlíží k chování žáka v předchozím roce. Žák vyloučený pro porušení vnitřního řádu nebude v dalším školním roce přijat k ubytování na DM.

III. Ukončení ubytování

Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování:

- 1) Pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo žák zletilý.
- 2) Pokud není opakovaně **v řádném termínu uhrazeno ubytování**.
- 3) Pokud přestal být žákem školy, pokud žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušení studia.
- 4) Pro hrubé nebo soustavné porušování vnitřního řádu DM.

Žádost o předčasné ukončení ubytování podá zákonný zástupce žáka nebo žák zletilý písemně, vedoucí DM, a to nejpozději do konce předchozího měsíce před plánovaným ukončením pobytu. K tomuto účelu odevzdá žák vyplněný výstupní list. Předá skupinovému vychovateli svěřený inventář (klíče od skříňky, lůžkoviny) sundá ložní prádlo, stolní lampu, vypůjčené knihy a vyklidí všechny úložné prostory. Žák, který končí ubytování, musí mít vyřešeny veškeré pohledávky k DM.

IV. Úplata za ubytování

Úplata za ubytování se řídí vyhláškou 108/2005 Sb., a její novelou 436/2010 Sb.

- 1) Úplata za měsíční ubytování činí 1300,- Kč za jeden měsíc a je splatná do 10. dne předchozího měsíce (úplata na září je splatná od 1. 8. – 10.8.). Úplatu uhradí plátce bezhotovostně, převodem na účet: 40632811/0100, variabilní symbol obdrží žák spolu s rozhodnutím o přijetí do DM. Variabilní symbol se nemění, pokud je žák ubytován na DM opakovaně. Žákovi může být **ukončeno ubytování** na DM, pokud není **v řádném termínu uhrazeno ubytování** a nebyl s vedoucí DM dohodnut jiný termín.
- 2) Výše úplaty za ubytování v DM se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák nebo student z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, opakovaně nebude v DM ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží. V praxi jde o pravidelné střídání teoretického a praktického vyučování, lyžařský kurz a výměnný pobyt.
- 3) Pozdější den nástupu na DM z rodinných či zdravotních příčin, není důvodem pro snížení úplaty.
- 4) Snížení úplaty je možné:

- a. Ze sociálních důvodů, pokud žadatel pobírá dávky v hmotné nouzi a doloží písemné potvrzení s žádostí o snížení úplaty ředitele SŠLCH.
- b. U žáků, kteří nejsou na DM ubytováni po všechny dny, z důvodu pravidelného střídání praktické a teoretické výuky. Žádost podává písemně plátce a doloží potvrzením ze školy nejpozději do 6. dne v měsíci, pro období, kterého se snížení týká.
- c. Měsíční úplata se přiměřeně sníží, pokud žák nastoupí k ubytování v průběhu započatého měsíce. Vyúčtování úplaty za ubytování provede vedoucí DM po skončení pololetí. Pokud v pololetí bude přeplatek menší než 100,- Kč, bude vrácen až na konci školního roku.

V. Práva a povinnosti ubytovaných žáků

Ubytovaný žák je odpovědný za své chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku.

Ubytovaný žák má právo:

- 1) užívat vybavení DM určené žákům (lednice nejsou nárokovou součástí pokoje)
- 2) podílet se na organizaci života DM, účastnit se všech akcí pořádaných DM a žákovskou samosprávou
- 3) podávat připomínky ke všem otázkám života DM vedoucí vychovatelce, skupinovému vychovateli nebo žákovské samosprávě
- 4) volit a být volen do žákovské samosprávy
- 5) požádat o informaci, radu či pomoc kteréhokoliv zaměstnance DM
- 6) na požádání si nechat vystavit doklad o platbách

Ubytovaný žák má povinnosti:

- 1) při nástupu do DM se seznámit s jeho Vnitřním řádem a s bezpečnostními předpisy a dodržovat je
- 2) řídit se pokyny pracovníků DM
- 3) účastnit se organizačních a výchovných schůzek DM
- 4) dodržovat zásady slušného chování, nelhat a dbát práv ostatních
- 5) svědomitě se připravovat na vyučování a chodit do výuky včas
- 6) udržovat pořádek a čistotu v osobních věcech, lednicích i ve společných prostorách DM
- 7) chovat se slušně ke všem zaměstnancům DM, k oslovení připojuje jejich funkci nebo příjmení
- 8) podrobit se dočasnému odebrání věcí, pokud jsou tyto věci používány nebo je s nimi nakládáno v rozporu s tímto vnitřním řádem
- 9) uhradit škodu na majetku, kterou způsobil jakoukoliv neodbornou manipulací
- 10) nahlásit čas návratu z vycházky
- 11) předat rodičům veškeré informace o změnách v provozu a řádu DM

Povinnosti zákonného zástupce žáka:

- a) seznámit se s řádem DM
- b) zajistit, aby žák řádně docházel do domova mládeže
- c) informovat domov mládeže o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závazných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho ubytování
- d) oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do domova mládeže, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla apod., a další údaje podstatné pro průběh výchovy
- e) telefonicky oznamovat důvod nepřítomnosti žáka na domově mládeže a to nejpozději do **19hod.** dne, kterého se nepřítomnost týká
- f) hradit náklady na ubytování v předem stanoveném termínu
- g) být součinný při řešení všech problémů
- h) uhradit škodu na majetku, kterou žák způsobil jakoukoliv neodbornou manipulací
- i) nahlásit čas návratu z mimořádné vycházky žáka
- j) nahlásit e-mailovou adresu pro komunikaci s domovem mládeže

Práva zákonného zástupce žáka:

- a) být informován o průběhu chování svěřeného žáka
- b) jednat s kompetentním zaměstnancem DM o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte
- c) navštívit žáka, po předchozí domluvě
- d) dostavit se na požádání vychovatele k projednání záležitostí týkajících se jeho dítěte
- e) na požádání si nechat vystavit doklad o platbách

VI. Organizace domova

DM poskytuje ubytování žákům v době školního vyučování, mimo období prázdnin, víkendů a státních svátků. Provoz DM je od neděle 16.00 hod. do pátku 15.00 hod.

Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v DM je výchovná skupina. Každou skupinu vede jeden vychovatel. V případě nepřítomnosti skupinového vychovatele se žáci obrazejí na zastupujícího vychovatele (dále jen vychovatele), jehož jméno je vyznačeno na stanoveném místě. Na stejném místě je vyznačeno jméno vychovatele v ranní a noční službě.

Ubytovaný žák dodržuje organizační a provozní opatření:

- 1) **Příchod na DM:** žák zaeviduje svůj příchod přiložením čipu ke snímači. Čip si ubytovaný žák zakoupí na začátku školního roku. Cena čipu činí 100,-Kč a při ukončení ubytování se nevrací, čip zůstává majetkem žáka. Při ztrátě čipu si žák zakoupí nový čip. Pokud čip přestane fungovat, odevzdá ho žák vychovateli, ten zajistí bezplatnou výměnu.
- 2) Žák **osobně ohlásí** svůj příchod do DM dohled konajícímu vychovateli.
- 3) **Vydávání klíčů:** při příchodu na DM si žák osobně vyzvedne klíč od svého pokoje u vychovatele konajícího dohled na patře. Klíč ponechá v zámku, směrem do chodby, na pokoji se nezamývá. Při odchodu z DM během dne uzamkne svůj pokoj a klíč odevzdá vychovateli. Ráno při odchodu do školy dá klíč do schránky na vrátnici. Klíče žáci **nevynášejí** z DM.
Příjezdový den, obvykle neděle, žák přijíždí mezi 16 – 21 hod., dle času uvedeného v dotazníku. Příjezd po 21 hod. povoluje vedoucí DM na základě vzdálenosti a dopravní obslužnosti žáka. Pozdější nástup nebo nepřítomnost hlásí zákonný zástupce žáka nebo žák zletilý telefonicky na č. 724 519 481. Žák osobně hlásí svůj příjezd na vrátnici a potvrdí jej podpisem do archu. V příjezdový den nejsou vycházky.
- 4) **Ranní příjezd je možný od 5,45 hod. a to pouze pro odložení osobních věcí na pokoj. Žák odchází do školy a bezdůvodně se na DM nezdržuje. Zákaz tzv. dospívání pozdního návratu z předchozího dne.**
- 5) **Odjezdový den**, obvykle pátek. Žák se na DM nezdržuje, osobní věci si ráno uloží na pokoj 315 a do odjezdu vyčká na společenské místnosti 317 nebo ve vstupní hale.
- 6) **Nevpouští do budovy cizí osoby.**
- 7) **Hlásí vychovateli:**
 - a. Dopolodní přítomnost na DM a její důvod při večeři, nebo ráno v době od 6.³⁰ – 8.⁰⁰ hod.
 - b. Nemoc, úraz, návrat od lékaře, užívání léků.
 - c. Odchod na vycházku a návrat z ní.
 - d. Mimořádný odjezd z DM během týdne oznámí zletilý i nezletilý žák vychovateli, za nezletilého žáka toto učiní i zákonný zástupce, a to telefonicky na čísle 724 519 481.
 - e. Výskyt negativních jevů.
- 8) **Stravování:** žáci SŠLCH mohou využívat celodenní stravování, žáci ostatních škol snídaně a večeře. Informace ke stravování na tel. 585 556 114, nebo na www.sslch.cz.
- 9) **Vycházky:** žák má právo na prodloužení vycházky pouze jednou týdně, v rozsahu stanoveném tímto řádem a to **pouze do 21.00.**

Prodloužení vycházky povoluje vychovatel, na základě osobní žádosti žáka, před odchodem na vycházku.

- Omezit vycházky může zákonný zástupce žáka, nebo vychovatel, pokud žák neplní své povinnosti v souladu s vnitřním řádem DM.
- V době vycházek odpovídá zletilý žák sám za sebe u nezletilých žáků v době vycházek, nese odpovědnost za žáka jeho zákonný zástupce.
- Svévolný odchod z DM je závažným přestupkem proti vnitřnímu řádu DM.
- Pokud žák z nepředvídatelných důvodů nemůže dodržet dobu návratu z objektivních příčin (dopravní kalamita v zimním období, zdravotní potíže) uvědomí neprodleně vychovatele na tel. 724 519 481.
- **Maximální doba vycházek je do 21.00 hod. bez ohledu na žádost rodičů.**
- Překročení stanovené doby je možné jen při akcích školy a při návštěvě tanečních.
- Brigády žáků nesmí zasahovat do výše uvedeného režimu doby vycházek DM.

Rozpis vycházek:

SOU, SŠ, gymnázia 4-letá:	1. roč. do 19.00 hod.	gymnázia 6-letá:	1. roč. do 18.00 hod.
	2. roč. do 20.00 hod.		2. roč. do 18.00 hod.
	3. roč. do 21.00 hod.		3. roč. do 19.00 hod.
	4. roč. do 21.00 hod.		4. roč. do 20.00 hod.
			5. roč. do 21.00 hod.
			6. roč. do 21.00 hod.

- Vycházky mohou být omezeny nebo zrušeny při jejich zneužívání, při vykazování špatné studijní nebo pracovní morálky nebo při přestupcích proti vnitřnímu řádu DM.

Při návratu z vycházky se žák vždy od 19.00 hod. osobně hlásí vychovateli (i zastupujícímu).

- 10) Žáci mají právo užívat **společné prostory** (kuchyňky, klubovny, studovny, herny) s vědomím vychovatele, kde dodržují provozní řád místnosti. Zdržovat se v těchto prostorách po 21. hodině je možné pouze s vědomím vychovatele.
- 11) Žáci se účastní zájmové činnosti dobrovolně, dle svých studijních a časových možností a orientují se dle informací na vývěsných tabulích.
- 12) Mobilní **telefon** používají ohleduplně zejména v době nočního klidu a studijního volna.
- 13) Žák, který studuje **po večerce**, oznámí tuto skutečnost vychovateli, který určí vhodnou místnost, kde se může žák učit, tak aby nerušil spolubydlící. **Užívání počítače po večerce je možné pouze ke studijním účelům.**
- 14) Žák má právo **přijímat návštěvy. Žák nepouští cizí osoby do DM, v přízemí zvoní na vychovatele v hlavní službě a vyčká jeho příchodu** v přízemí u zvonku. Návštěva cizí osoby je možná pouze se souhlasem vychovatele ve společenských prostorách a to na dobu, kterou určí vychovatel. Příchod i odchod povolené návštěvy žák hlásí skupinovému nebo zastupujícímu vychovateli. Na pokoji může žáka navštívit pouze nejbližší rodina. **Návštěvu rodiny žák hlásí vychovateli stejným způsobem, před vstupem do budovy. Návštěvy není možné přijímat v dopoledních hodinách do 14.00 hod., v příjezdový a odjezdový den.**
- 15) **Návštěvy žáků mezi patry jsou možné od 14.00 do 20.00 hod., mezi žáky opačného pohlaví pouze na základě povolení obou vychovatelů zodpovědných za dané studenty a to jen na společenských místnostech.**
- 16) Dopolnední přítomnost žáka na DM musí být doložena:
 - a. rozvrhem školy
 - b. rodiči
 - c. lékařem
 - d. rozpisem tréninků

VII. Režim dne

06:30	Konec nočního klidu.
06:30-08:00	Oznámení důvodu změny režimu vychovateli (návštěva lékaře, nemoc, nevolnost, pozdější odchod do školy).
12:00-18:00	Návrat ze školy, odpočinek, příprava na vyučování – studium, zájmová činnost, osobní volno, vycházky, sledování TV.
18:00-21:00	Návrat z vycházek, osobní volno, studium, organizační schůzky výchovné skupiny, zájmová činnost, výchovně vzdělávací činnost.
21:00-21:15	Večerka: žák má připravené lůžkoviny, zdržuje se na svém pokoji, ke svícení po 22:00 používá výhradně stolní lampičku.
21:30-06:30	Noční klid, žák se chová tiše, zákaz rušení nočního klidu a návštěv v rámci patra. Žák se zdržuje na svém pokoji, zhasne osvětlení, nepoužívá fén. Sledování TV po večerce povoluje vychovatel. Zákaz užívání akustických spotřebičů. Používat počítač po večerce je možné, pouze ke studijním účelům, nejdéle do 23.00hod. Pokud spolubydlící spí, uživatel PC se přesune na studovnu, po dohodě s vychovatelem.

VIII. Předpisy k ochraně zdraví, bezpečnosti, hygieny a ochrany majetku

- 1) **Nemocný žák** informuje vychovatele o zdravotních potížích, odchodu k lékaři, nemoci. Pokud jeho stav nedovoluje, aby šel do školy, navštíví bezodkladně lékaře. Žák uznáný nemocným odjíždí domů, pokud toho není schopen, přijedou si pro žáka rodiče. Odjezd nezletilého žáka z DM, ze zdravotních důvodů oznámí vychovatel telefonicky zákonným zástupcům. V případě krátkodobé indispozice, může žák zůstat na DM nejdéle jeden den a to vždy po osobní konzultaci s lékařem. Při akutních zdravotních obtížích žáka zajistí DM lékařskou pomoc. Z toho důvodu má u sebe žák zdravotní průkaz a dostatečnou hotovost k úhradě poplatků u lékaře, léků a případně i transportu.
- 2) Je zakázané užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat **návykové látky** vč. jejich obalů, tj. zejména alkoholické nápoje, cigarety (i elektronické), žvýkácký tabák, vodní dýmky, drogy a jiné zdraví škodlivé látky a **přicházet pod jejich vlivem do DM.**
Je zakázaná přítomnost na pokoji nebo i ve skupině, kde se manipuluje se zakázanou látkou. Každá manipulace se zakázanou látkou, o které žák ví a tuto skutečnost nenahlásí, bude považována za hrubé porušení řádu DM.
 Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování a DM je povinen činit v rovině oznamovací.
 Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. při podezření na trestný čin i Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc.

V případě důvodného podezření z požití návykové látky se žák podrobí orientační zkoušce na přítomnost návykové látky. Pokud tento test odmítne, na žáka hledí jako by ji užil.

Pokud si pro podnapilého žáka nepřijedou zákonní zástupci, je volána RZS a požití alkoholu je nahlášeno na Ospod. V případě podnapilého zletilého žáka za něj DM nezodpovídá.

Příchod na DM pod vlivem návykové látky, její požití na DM nebo přítomnost při jejím užití, je důvodem pro vyloučení žáka z DM.

3) Je zakázané hrát hazardní hry.

4) Je zakázané vnášet jakékoliv zbraně (i kuličkové pistole, makety zbraní, dýky), pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví.

Žák, který ví o přítomnosti zbraně na DM je povinen to neprodleně nahlásit komukoliv z vychovatelů. Nepřípustné jsou projevy rasismu, nesnášenlivosti, násilí, šikany, vandalismu a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.

5) Ubytovaný žák dodržuje základní pravidla hygieny:

- a. Má vlastní hygienické prostředky, dbá na osobní hygienu a čistotu, své věci ukládá do skříní, odpadky odkládá do odpadkového koše, v prostorách DM se pohybuje v přezůvkách, boty ukládá do botníku, pokud je na pokoji k dispozici. Cestovní a jiná zavazadla ukládá do skříní.
- b. K přípravě jídla používá kuchyňku.
- c. Použité nádobí umyje výhradně v kuchyňce a uklidí po sobě. Umývat nádobí v koupelně je zakázáno.
- d. Lednice (pokud je součástí pokoje) udržuje v čistotě, kontroluje stav námrazy a prošlost potravin.
- e. Nejí v posteli, v klubovně a studovně. Ke konzumaci jídla slouží jídelna.
- f. Potraviny skladuje ve vyhrazených skříních a ledničkách, s ohledem na trvanlivost potravin. Potraviny neskladuje za oknem a na parapetu.
- g. Nádobí ukládá do skříní, není dovoleno přechovávání na lednici, skříní, zemi, radiátoru a parapetu.
- h. Ve stanovených termínech si mění ložní prádlo, spí v povlečených lůžkovinách a v nočním oděvu.
- i. Denně připraví pokoj k úklidu – lůžkoviny uloží do úložného prostoru pod postelí, osobní věci uloží do nábytku, odpojí a odstraní z podlahy kabely od spotřebičů a internetu, zvedne židle na stůl nebo lůžko, tak aby umožnil provedení úklidu na pokoji. Odpad určený ke třídění odnese do kontejneru na chodbě.
- j. Jednou v týdnu připraví pokoj na velký úklid (vyklidí věci ze stolu, poliček, vany a poličky v koupelně). Pravidelný termín velkého úklidu na patře stanoví skupinový vychovatel.

6) Z důvodu bezpečnosti, výchovné a kontrolní činnosti má výchovný pracovník kdykoliv přístup do pokojů DM a může tam pořídít fotodokumentaci o nedodržování pořádku na pokojích. Platí proto zákaz zamykání na pokojích a klíče zůstávají ve dveřích z venkovní strany.

7) Dodržuje povinnosti **žakovské služby** - úklid společné kuchyňky na patře.

8) Na konci školního roku žák vyklidí pokoj a odveze všechny osobní věci, předá pokoj dohled konajícímu vychovateli.

9) Ubytovaný žák má zakázáno:

- a) Sedat do oken, vyklánět se z nich, vyhazovat z oken nejrůznější předměty a potraviny.
- b) Úmyslně narušovat vzájemné soužití tím, že jiného urazí, poníží, vyhrožuje násilím, šikaneje, hrubě se chová, fyzicky napadá a ubližuje na zdraví.
- c) Pořizovat obrazové a zvukové záznamy za účelem nahrávání pedagogických pracovníků a zaměstnanců DM.
- d) Na pokoji připravovat jídlo a barvit vlasy.
- e) **Kouřit** v budově DM a v jejím okolí do 30 m a na všech akcích pořádaných DM. Zákaz se vztahuje i na používání elektronických cigaret, vodní dýmky, žvýkacího tabáku a veškerých tabákových výrobků.
- f) **Manipulovat** s otevřeným ohněm (svíčky, vonné tyčinky, zapalovač).
- g) Přivážet do DM jízdní kola, koloběžky, skateboardy, herní konzole a posilovací náčiní.
- h) Přechovávat na DM zvířata.
- i) Přinášet a přechovávat porno časopisy, filmy a plakáty s touto tematikou.
- j) Úmyslně způsobovat škodu na cizím majetku krádeží, ničením či poškozováním.
- k) Rušit noční klid a to i pozdním sprchováním a používáním fénu.
- l) Přijímat návštěvy na pokoji a vstupovat do pokojů žáků opačného pohlaví bez povolení vychovatele.
- m) Vstupovat do cizích prázdných pokojů a do kanceláří vychovatelů v době jejich nepřítomnosti.
- n) Vodit cizí osoby na DM bez vědomí vychovatele.
- o) Pohybovat se na DM na kolečkových bruslích, skateboardu a běhat po chodbě.
- p) Vstupovat bez pedagogického dohledu na fotbalové hřiště školy.
- q) Hrát si s míčem u parkujících aut a v budově DM.
- r) Intimnosti sexuálního charakteru.
- s) Nedovoleným způsobem manipulovat se zařízeními, která k tomu nejsou určena (hasicí přístroje, elektrická a vodovodní instalace).

- t) Vyvěšovat vlajky států, které podporují nacismus a terorismus, lepit plakáty, fotky a papíry na stěny pokojů a skříně a v ostatních prostorách domova.
- u) Odcházet z pokoje bez jeho řádného uzamčení a odevzdání klíčů vychovateli.
- v) V době osobního volna odjíždět mimo Olomouc bez povolení zákonného zástupce.
- w) Rozšiřovat signál používáním Hotspotu u PC.
- 10) **Chrání majetek DM:**
- Před odchodem z DM uzavře okna na pokoji, zhasne osvětlení, vypne spotřebiče i počítač, odpojí ze sítě dobíječku na telefon. Kably odpojí a odstraní z podlahy.
 - Šetří energii a vodou.
 - Okamžitě hlásí vychovateli veškeré zjištěné závady na vybavení DM. Závady žák запиše do knihy závad na vrátnici. Škody na vybavení způsobené z nedbalosti, či úmyslně, uhradí zákonný zástupce žáka nebo žák zletilý. Výši náhrady určí orgán pověřený ředitelkou školy.
 - Stěhovat nábytek a vybavení DM, vylepovat plakáty na stěny a nábytek, psát na stěny a nábytek není dovoleno. Vhodnost žákovské výzdoby pokojů posoudí vychovatel.
 - Při manipulaci s okenními žaluziemi si počíná tak, aby nedošlo k jejich poškození. Případné škody uhradí zákonný zástupce žáka nebo žák zletilý.
- 11) **Chrání osobní majetek:** nepřináší na DM větší hotovost a cenné předměty. Pokud se tak stane, uloží je u vychovatele. Mobilní telefon, doklady, hotovost, notebook uloží do uzamykatelné skřínky, od které obdrží klíč oproti vratné záloze 100,- Kč. Žák používá ke své osobní potřebě svůj majetek, majetek spolubydlících pouze s jejich výslovným souhlasem. Okamžitě hlásí vychovateli ztrátu nebo poškození osobní věci. Při odchodu z pokoje žák vždy zamkne pokoj a klíč odevzdá vychovateli.
- 12) **Vlastní elektrospotřebiče:** žáci mohou používat vlastní spotřebiče, **nahlášené** v dotazníku. Další spotřebiče je možné nahlásit během roku se souhlasem vychovatele. Vlastní spotřebič podléhá revizi. Revizi elektrospotřebičů na začátku školního roku zajistí DM. Poplatek za revizi jednoho spotřebiče činí 50,- Kč. Částku uhradí žák na místě, reviznímu technikovi v hotovosti.
U elektro spotřebičů, které si žák přiveze v průběhu šk.roku, si zajistí revizi žák sám.
Revizi nepodléhá nový spotřebič, po čas záruky, u kterého žák doloží doklad o zakoupení (z tohoto dokladu bude pořízena kopie).
Povolené spotřebiče: notebook, tiskárna, lampa, lednice, kulma, fén, žehlička na vlasy, kulmofén, holicí strojek, prodlužovací kabel s přepínačem, switch (pouze pokud je odborně zapojen), kávovar (dle uvážení vychovatele).
Zakázané spotřebiče: vařič, televizor, stolní počítač, router a veškeré síťové prvky, zvukové sestavy, bluetooth reproduktor, mikrovlnná trouba, vánoční osvětlení, varná konvice, prodlužovací kabel bez přepínače.
Spotřebiče k přípravě pokrmů (toustovač, topinkovač, rýžovar apod.) je **povolené používat výhradně na kuchyňce.**
- 13) Žáci mohou užívat **veškeré elektrospotřebiče**, které jsou v majetku DM. Vlastní spotřebiče pouze s vědomím vychovatele a to pouze ty, které mají uvedeny v dotazníku.
Uživatel je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti:
- seznámit se s návodem k používání
 - nezasahovat do elektrické instalace
 - odpojit přívod proudu při přemísťování a čištění
 - nepracovat se spotřebiči s poškozenými kryty a neopravovat je
 - v nepřítomnosti uživatele nesmí být spotřebič v chodu, musí být odpojen i z el. sítě
 - odpojit el. přívod varné konvice, nebo odstavit z napájecí desky
 - nabíječky telefonů po použití odpojit z el. sítě
 - nepoužívat a neopravovat spotřebič, který vykazuje závadu, má poškozený přívodní kabel.
- 14) Podmínkou užívání vlastního počítače je úhrada poplatku ve výši 150,- Kč, na jedno čtvrtletí (9-11, 12-2, 3-5), za elektrickou energii. DM poskytuje žákům připojení na internet. S ohledem na různý stav žákovských PC, DM negarantuje rychlost a dostupnost připojení.
- 15) Z bezpečnostních a hygienických důvodů není možné vést kably od PC a prodlužovací šňůry středem pokoje. Z toho důvodu si žáci opatří dostatečně dlouhý kabel pro připojení internetu, tak aby byl veden za nábytkem u stěny pokoje.

IX. Ubytování cizích osob

V rámci doplňkové činnosti organizuje DM v průběhu školního roku ubytování sportovních a kulturních akcí. Výtěžek z těchto akcí je investován do vybavení DM. Povinností žáků je ve stanovený den připravit pokoj do 8hod. (uzamknout osobní věci, svléknout a uschovat povlečení) dle pokynů vychovatele. Toto ubytování může, zasáhnout i do běžného školního týdne a žáci z větší vzdálenosti se nebudou moci dostavit do školy. DM o této mimořádné situaci bude informovat školy, a to bez ohledu, jestli se žák do školy dostaví, či ne.

X. Uzavření DM

Z provozních důvodů (např. jednodenní školní den před svátkem, apod.) může ředitel školy uzavřít DM. I v tomto případě bude DM informovat školy o komplikaci s dopravou žáka, a to bez ohledu jestli se žák do školy dostaví, či ne.

XI. Omlouvání nepřítomnosti

Nepřijede-li žák do DM v obvyklou dobu, je zákonný zástupce žáka nebo žák zletilý povinen oznámit tuto skutečnost vychovateli na tel. **724 519 481** do 19hod. první den nepřítomnosti žáka. Nenastoupí-li žák v době pravidelného příjezdu do DM a zákonný zástupce žáka nebo žák zletilý nenahlásí pozdější příjezd, DM nenese za žáka odpovědnost. V případě odjezdu žáka na školní akci, potvrdí zákonný zástupce žáka i jeho účast na této školní akci.


XII. Výchovná opatření

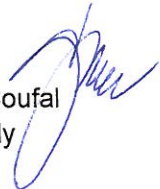
Oprávnění k udělení výchovných a kázeňských opatření má výhradně ředitel školy. Za vzorné chování, plnění povinností, za statečný čin nebo mimořádné zásluhy může udělit pochvalu nebo věcný dar. Ředitel školy může žákům/ studentům uložit důtku jako kázeňské opatření. V případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení z DM (kázeňská opatření ve správním řízení). Zkušební lhůta u podmíněčného opatření může být stanovena nejdéle na jeden rok.

PŘÍLOHY:

1. Prohlášení
2. Dotazník
3. Souhlas s testováním
4. Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů
5. Souhlas s činností školního psychologa
6. Dodatek řádu č. 1.
7. Dodatek řádu č. 2.

Tento vnitřní řád Domova mládeže Střední školy logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29, nabývá účinnosti dne 1.1.2023

Vypracovala: 
Bc. Lenka Raušerová
vedoucí domova mládeže

Schválil: 
Mgr. Michal Coufal
ředitel školy